

T.C.  
SANCAKTEPE KAYMAKAMLIĞI  
SANCAKTEPE HALİME HATUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Gani ÖZBEK

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	27
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>30</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gani ÖZBEK	Okul Müdürü	Seval ŞENBİL	Müdür Yardımcısı
Ahmet TELLİ	Öğretmen	Muhlise COŞKUN	Öğretmen
Onur KOCA	Öğretmen	Büşra ÇAĞLIOĞLU ANDIÇ	Öğretmen
Susan BOLCAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Ebru AKDERE	Gönüllü Veli
Sema BÜYÜKTÜRK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Sema KARAKAYA	Gönüllü Veli



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz 2003 yılında Yenidoğan İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 2008 yılına kadar Ümraniye İlçesine bağlı olarak hizmet veren okulumuz 2008 yılından itibaren Yenidoğan İlkokulu ve Yenidoğan Ortaokulu olarak aynı binada eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2019 yılı Kasım ayında, aynı mahalle içinde bulunan Yenidoğan İlkokulu'nun kapatılarak öğrenci, öğretmen ve idarecilerinin okulumuza aktarılmasıyla Halime Hatun İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Turkcell'in sponsor olduğu binada okulumuzda tam gün eğitim yapılmaya başlanmış olup öğrenci sayısının artması sonucu ikili eğitime geçilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL			İlçesi: Sancaktepe		
Adres:	Yenidoğan Mah.Sultangazi Cad.No:212/223 Sancaktepe/İstanbul		Coğrafi Konum (link):	bit.ly/halimehatunio-konum 41°01'02.1"N 29°14'22.7"E	
Telefon Numarası:	0216 629 85 74		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	<b>halimehatunilkokulu@gmail.com</b>		Web sayfası adresi:	https://halimehatunio.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	766928		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019			Toplam Çalışan Sayısı	94	
Öğrenci Sayısı:	Kız	1233	Öğretmen Sayısı	Kadın	65
	Erkek	1327		Erkek	17
	Toplam	2560		Toplam	82
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		73	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		39
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		52
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		251 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Okul Öncesi Öğretmeni	0	8	8
Sınıf Öğretmeni	12	40	52
İngilizce Öğretmeni	0	4	4
Din Kültürü Öğretmeni	0	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni(Anasınıfı-İlkokul)	4	8	12
Rehber Öğretmen (Anasınıfı-İlkokul)	1	4	5
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>74</b>	<b>94</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	35 (Anasınıfı ve Özel Eğitim derslikleri dahil)	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	54,98	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	66	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	21.14	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	85	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	5070	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1520			
Okul Kapalı Alan (m2)	3550			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	404			
Kantin (m2)	280			
Tuvalet Sayısı	10			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1/A	26	22	48	2/A	23	18	41	3/A	22	21	43	4/A	20	25	45
1/B	22	25	47	2/B	19	22	41	3/B	26	19	45	4/B	23	22	45
1/C	27	22	49	2/C	22	20	42	3/C	23	22	45	4/C	21	24	45
1/D	25	23	48	2/D	20	21	41	3/D	19	24	43	4/D	23	22	45
1/E	25	22	47	2/E	19	22	41	3/E	20	21	41	4/E	23	21	44
1/F	26	25	51	2/F	20	21	41	3/F	23	20	43	4/F	23	22	45
1/G	29	20	49	2/G	25	18	43	3/G	23	19	42	4/G	21	24	45
1/H	26	24	50	2/H	23	17	40	3/H	18	23	41	4/H	22	22	44
1/I	25	25	50	2/I	21	17	38	3/I	25	18	43	4/I	21	24	45
1/İ	24	22	46	2/İ	26	20	46	3/İ	22	21	43				
1/J	21	26	47	2/J	21	19	40	3/J	23	20	43				
1/K	25	22	47	2/K	24	17	41	3/K	20	22	42				
1/L	24	24	48	2/L	19	23	42	3/L	22	21	43				
1/M	26	23	49	2/M	19	21	40								
				2/N	19	19	38								
				2/O	27	16	43								

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	348.083,40 TL	243.863,41 TL
2023	644.269,90 TL	599.631,32 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

#### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadır.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzun bahçesi yeteri kadar geniş değildir.
- 2- Okulumuzda sınıflar oldukça kalabalıktır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

YOK.



## Veli Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

### Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okul bahçesinin küçük ve ilkokul öğrencileri için uygun olmaması.
2. Ana giriş kapısının yola bakması nedeniyle giriş çıkışlarda araç trafiğine dikkat edilmemesi.
3. Oyun alanlarının yetersiz olması,
4. Günümüz şartlarına uygun laboratuvar olmaması.
5. Resim ve müzik dersi gibi sanat atölyelerinin olmaması.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Veli iletişiminin güçlü olması 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okula ulaşımın kolay olması

Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ADSL bağlantısının olması</li><li>2. Güvenlik kameralarının olması</li><li>3. Konferans salonunda ses sisteminin olması</li><li>4. Binanın ısı yalıtımının olması</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li><li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li><li>3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li></ol>
Diğer	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik servisinin aktif çalışması.</li><li>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li><li>4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</li></ol>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li><li>4. Kaynaştırma öğrenci eğitimlerinin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması</li><li>2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun ana cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</li><li>2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</li><li>3. Servis araç yolunun olmaması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İnternet erişim kısıtlılığı</li><li>2. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</li><li>3. Sınıflarda akıllı tahtanın olmaması.</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</li><li>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel verimliliğinin artırılması</li></ol>

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Veli profilinin değişmesine bağlı olarak eğitime olan ilginin artması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### Tehditler

Politik	Özel okullara ilginin artmasından kaynaklı devlet okullarına olan bakış açısının değişmesi
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders Araç Gereçleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	Servis
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Bütün öğrencilerin etkili ve kalıcı öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, becerikli, araştırmacı bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamak. Sorgulayıcı bir ruha sahip olmalarını, ana dilini etkili bir biçimde kullanabilmelerini sağlamak. Kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, çağdaş demokratik laik bireyler olarak yetiştirmek. Onların 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırabilmek için varız.

### **VİZYONUMUZ**

Demokratik, laik, hukukun üstünlüğüne inanan, insan haklarına saygılı, Atatürkçü düşüncenin ışığında çevre ve yurt sorunlarına duyarlı, kendisi ile barışık, kaliteyi hayat tarzı olarak benimsemiş, sevgiyi ön plana çıkaran, çevresine model olan bir eğitim kurumu olmaktır

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1 İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2 Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3 Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4 Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5 Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- 6 Meslek Etiği ve Ahlak
- 7 Saygınlık
- 8 Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 9 Katılımcılık
- 10 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkököl kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.**

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkököl kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%96	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4,6	%4	%3	%3	%2	%2
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%85	%95	%98	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%98	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.5	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1	1	1	1	1	1



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-20 Eylül (2024-2028)
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ezgi DİL Müdür Yardımcısı	1-20 Eylül (2024-2028)
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Ezgi DİL Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası (2024-2028)
1.1.3	İlkokul ve Anasınıfı öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Seval ŞENBİL Müdür Yardımcısı	1-31 Eylül (2024-2028)
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül ayının ilk haftası (2024-2028)
1.1.5	1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	1.Sınıf Öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası (2024-2028)

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.1.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	400	500	550	600	650	700
		PG.2.1.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	450	500	550	600	650	700
PG.2.1.2	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.3 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	4	5	5	5	5	6
		PG.2.1.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.2.1.3	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%85	%85	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Serap TUĞYAN	Eğitim-öğretim süresince (2024-2028)
2.1.2	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı içerisinde (2024-2028)
2.1.3	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Seval ŞENBİL	Eğitim-öğretim dönemi boyunca (2024-2028)
2.1.4	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Eda Kırarlan - Aynur ALACAOĞLU	Her sene Ekim ayı içerisinde (2024-2028)
2.1.5	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim sürecinde sonuna kadar ve ihtiyaç duyulduğu zaman

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı		25	28	30	35	38	40
PG.2.1.2	Değerler eğitimi	PG.2.1.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	6	10	11	13	15	15
		PG.2.1.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%85	%88	%90	%90	%92	%92
PG.2.1.3	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.1.3.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	4	5	5	5	5	6
		PG.2.1.3.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.2.1.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%70	%75	%80	%85	%90	%90
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	25	28	30	30	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Ersin DEĞERLİ	Eğitim-öğretim süresince (2024-2028)
2.1.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim-öğretim süresince
2.1.3	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim-öğretim süresince (2024-2028)
2.1.4	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim-öğretim süresince (2024-2028)
2.1.5	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Eğitim-öğretim süresince (2024-2028)

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	6	8	10	10	10
PG.3.1.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%60	%70	%75	%80	%80	%80
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%20	%25	%25	%30	%35	%35
PG.3.1.4	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%85	%90	%90	%95	%95	%100
PG.3.1.5	Öğretmenlerin ÖBA'yı ortalama kullanma süresi	30 saat	50 saat	70 Saat	75 saat	100 saat	100 saat

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim süresince her ay bir etkinlik düzenlenecektir (2024-2028)
3.1.2	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim süresince (2024-2028)
3.1.3	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim süresince (2024-2028)
3.1.4	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Seval ŞENBİL	Her sene Haziran ayı içerisinde (2024-2028)
3.1.5	Öğretmenlerin ÖBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Sene başı mesleki çalışmalar dönemi içerisinde (2024-2028)

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	5	4	3	3	3	3
PG.3.2.2	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%90	%95	%95	%95	%95	%95
PG.3.2.3	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	4	4	5	6	6
PG.2.2.4	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	750	800	850	900	900	950
PG.3.2.5	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%90



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028 Eğitim-Öğretim dönemi boyunca
3.2.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi	İhtiyaç duyulduğu sürece
3.2.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Ezgi DİL tarafından	2024-2028 Eğitim-Öğretim dönemi boyunca
3.2.4	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.	İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği ekibi	2024-2028 Eğitim-Öğretim dönemi boyunca
3.2.5	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul kantin denetleme ekibi	2024-2028 (Her ayın 1'i ile 10'u arası düzenli olarak)
3.2.6	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028 Eğitim-Öğretim dönemi boyunca, Her ay düzenli olarak
3.2.7	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028 Eğitim-Öğretim dönemi boyunca, Her ayın 25'inde
3.2.8	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür yardımcısı Servet ÖZCAN	2024-2028 Eğitim-Öğretim dönemi , 17-21 Şubat

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	4	4	5	8	8
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	10000	15000	18000	20000	20000	20000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%85	%90	%90	%95	%95	%98
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	4	5	5	6	8	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi tarafından	2024-2028 Eğitim Öğretim Dönemi Eylül ayı içerisinde
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Seval ŞENBİL Müdür Yardımcısı	2024-2028 Eğitim-Öğretim dönemi boyunca
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Gani ÖZBEK	2024-2028 Eğitim Öğretim Dönemi Eylül ve Şubat ayı içerisinde
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028 Eğitim-Öğretim Dönemi içerisinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	150.000	225.000	337.500	405.000	445.500	1.563.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	100.000	120.000	132.000	352.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500.000	750.000	1.125.000	1.350.000	1.485.000	5.210.000
<b>TOPLAM</b>	<b>650.000</b>	<b>975.000</b>	<b>1.562.500</b>	<b>1.875.000</b>	<b>2.062.500</b>	<b>7.125.000</b>

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

## İzleme ve Değerlendirme Modeli



**SANCAKTEPE HALİME HATUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜLERİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Sancaktepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Sancaktepe Halime Hatun İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Gani ÖZBEK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Seval ŞENBİL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ahmet TELLİ	ÖĞRETMEN	
4	Susan BOLCAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Sema BÜYÜKTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

**Gani ÖZBEK**  
**Okul Müdürü**

**OLUR**  
**.../.../2024**  
**Hale BAĞCE ÖZBAŞ**  
**Sancaktepe İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**T.C**  
**SANCAKTEPE KAYMAKAMLIĞI**  
**Sancaktepe Halime Hatun İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı : 12.03.2024 tarihli ve 98648562 sayılı yazısı  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

01/04/2024

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

**SANCAKTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Sancaktepe Halime Hatun İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan'ının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Gani ÖZBEK**  
**Okul Müdürü**

**OLUR**

...../...../2024

**Hale BAĞCE ÖZBAŞ**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürü**