

SANCAKTEPE HALİME HATUN İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt Başvurularının Alınması	* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi * E Okul Başvuru Formu (Okuldan Verilecek)	20 dakika
2	Öğrenci Nakilleri	Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi	10 dakika
3	Öğrenci İşlemleri	Öğrenci velisinin başvurusu ,öğrenim belgesi, hasta sevk, izin vb. işler	10 dakika
4	Öğrencilerin RAM'a yönltilmesi	Öğretmen - veli dilekçesi,öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	1 Saat
5	Disiplin İşlemleri	Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	1 gün
6	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu	30 dakika
7	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi/Öğrenci Kayıt İşlemleri	M.E.B belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak,çıktıların alınması	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
8	Mebbis	Personelin başvurusu ve onayı	15 dakika
9	Özlük hakları	Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb . yazılı beyanname ile	30dakika
10	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi)	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sancaktepe Halime Hatun ilkokulu
İsim : Gani ÖZBEK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yenidoğan Mah. Sultangazi cad. No:12
Sancaktepe/İSTANBUL
Tel :0(216) 629 85 74

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :Sadık ASLAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Tel :0(216) 622 73 14